

до 10.08.2017

ПРИЛОГ

НАЛОГ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ АКТА НА ОГЛАСНИМ ТАБЛАМА

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ОЗЛАШТОНОГ
ЗА ПРИЕМ ИНФОРМАЦИОНЕ И ЗАЈЕДНЕ
(пун назив акта) ПОСТАВКА У ВЕЗИ СА УЗДАНИВАЊЕМ, неопходно је огласити на
огласним таблама ЈП ЕМС.

Потребно време до када акт треба да буде оглашен на огласној
табли: 8 ДАНА
(уписати број дана или месеци)

Датум предаје налога: 03/08/2017 године

Потпис запосленог на писарници који је примио
налог: _____

Пуно име и презиме запосленог који издаје налог за оглашавање на огласној
табли Оливера Савић

Број страна документа: 1

Број документа: 490-00-055-3256/01 03 . 08 . 2016
2017-005

до 10.08.2017.

Акционарско друштво „Електроурежа Србије“ Београд
Београд, Кнеза Милоша бр.11

Број: 116/400-00-OPP-3296/2017-005
Београд, 03.08.2017

На основу члана 10. и 14. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", број 128/2014), члана 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/2015), члана 192. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – одлука УС) и члана 41. Статута Акционарског друштва „Електроурежа Србије“ Београд („Службени гласник РС“ број 88/2016), доносим

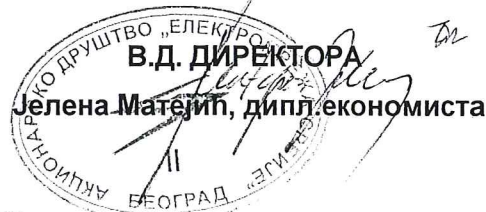
РЕШЕЊЕ

1. Одређује се **Миодраг Пешић**, дипломирани правник, координатор Одељења за правне послове и заступање у Служби за правне послове, заступање и правне послове на територији у Сектору за правне послове, за лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.
2. У случају одсутности лица из тачке 1. ове Одлуке, мењаће га **Данијела Стојковић**, дипломирани правник, самостални стручни сарадник за правне послове и заступање у Одељењу за правне послове и заступање у Служби за правне послове, заступање и правне послове на територији у Сектору за правне послове.
3. Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.
Лице овлашћено за пријем информације дужно је да, приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.
Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет, лице овлашћено за пријем информације, дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.
4. Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу од стране лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.
5. Ово Решење је коначно.
6. Овим Решењем ставља се ван снаге Решење број 116/15355 од 25.11.2015. године.

Доставити:

- Миодрагу Пешићу, Данијели Стојковић
- Марини Вуковић-Зечевић, Тамари Црвеници
- Сектору за радно-правне послове
- Огласне табле ЕМС АД
- Архиви ЈП ЕМС

В.Д. ДИРЕКТОРА
Јелена Матејић, дипл.економиста



40 10.08.2017

НАЛОГ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ АКТА НА ОГЛАСНИМ ТАБЛАМА

Правилник о поступку унутрашњег
узбуђивања у ЕМС ДП

....., неопходно је огласити на
 (пун назив акта)
 огласним таблама ЈП ЕМС.

Потребно време до када акт треба да буде оглашен на огласној
 табли: 8 ДАНА
 (уписати број дана или месеци)

Датум предаје налога: 03.08.2017 године

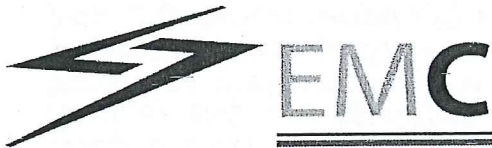
Потпис запосленог на писарници који је примио
 налог: _____

Пуно име и презиме запосленог који издаје налог за оглашавање на огласној
 табли Оливера Савић

Број страна документа: 9 (7+2)

Број документа: 021-00-033-32РА 03 . 08 . 2016.
 2017-003

до 10.08.2017.



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
„ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У
АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ „ЕЛЕКТРОМРЕЖА
СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

Јул 2017.године

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/2015), члана 192. став 1. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – одлука УС) и члана 41. Статута Акционарског друштва „Електромрежа Србије“ Београд („Службени гласник РС“, број 88/2016), вршилац дужности директора доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код Акционарског друштва „Електромрежа Србије“, у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Значење појединих појмова у овом Правилнику:

- 1) „Узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења;
- 2) „Узбуњивач“ је физичко лице које врши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву, и
- 3) „Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације Послодавцу;
- 4) „Повезано лице“ – лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се извршити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на e-mail лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико за то постоје техничке могућности.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели. (Образац број 1).

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;

- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здрављу на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат послодавца.

ПОСТУПАЊЕ ПО ИНФОРМАЦИЈИ

Члан 7.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да, пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и
- 2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 8.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 9.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат послодавца.

ИНФОРМИСАЊЕ УЗБУЊИВАЧА И ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА

Члан 11.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештење узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, и
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем. (Образац број 2).

Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1. овог Правилника доставља се послодавцу и узбуњивачу. Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, као и њихов опис, и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 5) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) печат послодавца.

Члан 14.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана.

ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА

Члан 15.

На основу поднетог извештаја, лице за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и

начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем, могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси Предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се прелажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, каои рокови за њихово извршење;
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат послодавца.

ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

Члан 16.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др.у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као узбуњивач.

Члан 17.

Право на заштиту узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 18.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 19.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да, приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без

откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 20.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се се врши узбуњивање, тражи противправну корист.

УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ

Члан 21.

Информација може да садржи тајне податке или податке који представљају пословну тајну код Послодавца.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Под пословном тајном из става 1. овог члана сматрају се подаци и документа садржани у Прилогу 2 важећег Правилника о пословној тајни у Акционарском друштву „Електромрежа Србије“ Београд.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци или подаци који представљају пословну тајну узбуњивач и друга лица дужни су се придржавају општих и посебних мера заштите тајних и поверљивих података прописаних законом и општим актима Послодавца који уређује тајност података и пословну тајну.

ЗАБРАНА СТАВЉАЊА УЗБУЊИВАЧА У НЕПОВОЉНИЈИ ПОЛОЖАЈ И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 22.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравња од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 23.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наносења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

СУДСКА ЗАШТИТА

Члан 24.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

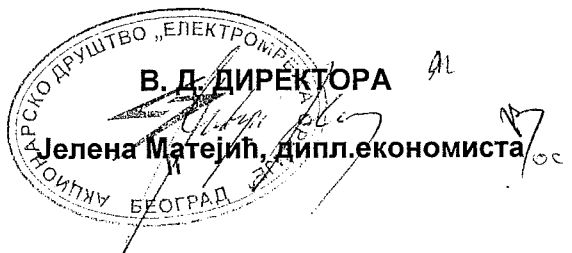
Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Правилник објавити на огласним таблама Акционарског друштва „Електромрежа Србије“, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Електромрежа Србије“, број 15214 од 23.11.2015. године.



Број: 1 0 2 / 021-00-OPP-32 / 2017-003
Београд, 03. 08. 2017

Акционарско друштво „Електромрежа Србије“
Београд, Кнеза Милоша бр.11

Образац број 1.

(Име и презиме лица овлашћеног за пријем информације
и вођење поступка у вези са узбуњивањем)

Број:

Датум (дан, месец, година)

ИНФОРМАЦИЈА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

На основу члана 14. и 15. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014) (у даљем тексту: Закон), као радно ангажовано лице, у смислу члана 2. став 1. тачка 5. Закона, лицу овлашћеном од стране Послодавца – Акционарског друштва „Електромрежа Србије“ Београд, за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, достављам информацију која открива податке:

(ОПИС ЧИЊЕНИЧНОГ СТАЊА: о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, ради спречавања штете велике размера)

(број и опис евентуалних писмених прилога који потврђују информацију која се открива)

Може, али не мора да садржи: податке о узбуњивачу и потпис узбуњивача)

Акционарско друштво „Електроурежа Србије“
Београд, Кнеза Милоша бр.11

Образац број 2.

Број:

Датум (дан, месец, година)

ИНФОРМАЦИЈА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

На основу члана 15. став 3. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014), члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/2015) и члана 13. важећег Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Акционарском друштву „Електроурежа Србије“, Београд, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА И ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА У ПОСТУПКУ ПО ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

(Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем)

(Време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем)

(Број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању)

(Опис предузетих радњи у поступку по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем)

(Предложене мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем)

(Печат послодавца)

(Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем)