

Број: 900-00-OPP-1419/2019- 077

Датум: 22-03-2022

**План примене мера
за спречавање појаве и ширења епидемије
заразне болести**

март 2022. године

Садржај:

1. Уводне одредбе.....	1
2. Општи појмови о заразној болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2¹ ...	1
2.1. Шта је SARS-CoV-2/COVID-19	1
2.2. Како се коронавирус SARS-CoV-2 преноси	2
2.3. Симптоми заразе COVID-19	2
3. Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести.....	3
3.1. Опште превентивне мере.....	3
3.2. Превентивне мере одржавања личне хигијене и хигијене радног простора.....	4
3.3. Специфичне превентивне мере за Центре управљања (НДЦ и РДЦ).....	4
3.4. Организација процеса рада	4
4. Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести..	4
4.1. Поступак у случају сумње на присуство заразне болести Covid-19 код запосленог	4
4.2. Поступак у случају сумње на присуство заразне болести Covid-19 код члана породице са којим запослени живи у истом домаћинству	5
4.3. Вођење евиденције	6
5. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности.....	6
5.1. Обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду.....	6
5.2. Послови лица за безбедност и здравља на раду	8
5.3. Обавезе запосленог	8
6. Завршне одредбе.....	9

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), а у складу са чланом 15. став. 2 тачка 2. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, број 72/06, 84/06 - испр., 30/10 и 102/15) и чланом 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/20) Генерални директор доноси

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

1. Уводне одредбе

Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (у даљем тексту: План примене мера) утврђују се мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених, ради спречавања појаве епидемије заразне болести, а посебно оне које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Циљ овог Плана примене мера је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би се смањио ризик од појаве и ширења заразне болести COVID- 19 у ЕМС АД Београд.

Планом примене мера утврђују се мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених ЕМС АД Београд и заштите других лица која се затекну у радној околини ЕМС АД Београд ако је о њиховом присуству упознат послодавац.

Услед појаве нове штетности у процесу рада, везано за COVID-19, у циљу заштите здравља запослених (23 - Биолошка штетност) ЕМС АД Београд донео је измену и допуну Акта о процени ризика бр: 900-00-OPP-1419/2019-050 од 30.04.2020. године, на свим радним местима у свим организационим јединицама.

Планом примене мера се уређује нарочито:

1. Општи појмови о заразној болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2;
2. Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести;
3. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
4. Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести.

2. Општи појмови о заразној болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2¹

2.1. Шта је SARS-CoV-2/COVID-19

Нови коронавирус који се појавио 2019. године назван је SARS-CoV-2. Откривен је у Кини крајем 2019. године. Ради се о новом соју коронавируса који раније није био откријен код људи. Болест узрокована тим вирусом назива се COVID-19.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о проглашењу болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу.

2.2. Како се коронавирус SARS-CoV-2 преноси

Према досадашњим доказима, вирус SARS-CoV-2 углавном се преноси путем респираторних капљица и индиректним контактом преко површина. Пренос капљичним путем настаје када је особа у близком контакту (унутар 1m) са неким ко има респираторне симптоме (нпр. кашаљ или кијање), па је стога у ризику да су његове/њене слузнице (уста и нос) или коњунктиве (очи) изложене потенцијално заразним респираторним капљицама. Пренос се може догодити и преко површина у непосредном окружењу око заражене особе.

Стога се пренос вируса изазивача COVID-19 може догодити директним контактом са зараженим особама и индиректним контактом са површинама у непосредном окружењу или са предметима који долазе у контакт са зараженом особом.

Пренос путем ваздуха разликује се од преноса капљичним путем, јер подразумева присуство узрочника унутар капљица, које могу дugo остати у ваздуху и преносити се на удаљености веће од 1m.

Иако су људи најзаразнији када имају симптоме (налик на симптоме сезонског грипа – повишене температура, кијање, кашљање), постоје назнаке да неки људи могу пренети вирус иако немају симптоме или пре него што се симптоми појаве, што није необично и код других вирусних инфекција. Постоје докази да инфекција COVID-19 може довести и до цревне инфекције и могућности присуства узрочника у фецесу (столици).

2.3. Симптоми заразе COVID-19

Колико је познато, вирус може узроковати благе симптоме сличне грипу попут:

- повишене телесне температуре (изнад 37 °C);
- кашља;
- отежаног дисања;
- дијареја;
- одсуство чула укуса и мириза;
- болова у мишићима, и
- умора.

У тежим случајевима јавља се тешка упада плућа, синдром акутног отежаног дисања, сепса и септички шок који могу узроковати смрт пацијента.

Старије особе и особе с хроничним болестима (попут повишеног притиска, срчаних болести, дијабетеса, поремећаја јетре и болести дисајних путева) имају већи ризик развоја тежих облика ове болести.

Препоручена имунизација издвојила се као ефикасна мера у циљу смањења ризика од ширења заразне болести, спречавања развоја тежих облика, односно као успешна стратегија у борби против заразе. Препорука је да се сви који немају здравствене или друге сметње вакцинишу у циљу што бржег успостављања несметаног одвијања редовних животних активности.

Референц листа:

1 Институт за јавно здравља Србије "Др Милан Јовановић Батут"

<http://www.batut.org.rs/>

3. Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести

У циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразних болести, ЕМС АД Београд прати препоруке и одлуке надлежних органа и спроводи опште и друге превентивне мере, и то:

3.1. Опште превентивне мере

- Приликом дужег боравка у затвореном простору у објектима ЕМС АД Београд и у присуству више лица препоручује се ношење заштитних маски (на начин да маска покрива нос, уста и браду);
- Приликом коришћења лифтова препоручује се ношење заштитних маски у присуству више лица;
- Приликом уласка у објекте ЕМС АД Београд препоручује се дезинфекција руку користећи постављене дозере са течном шумом за дезинфекцију, као и дезинфекција обуће (на локацијама где је то омогућено).
- Препоручује се да запослени међусобно и приликом пословних сусрета избегавају руковање и срдачно поздрављање;
- Препоручује се да се пословни састанци одржавају путем телеконференцијске комуникације;
- Службена путовања у земљи, која за сврху имају стручно усавршавање запослених, могу се реализовати уз претходно прибављену потврду електронском поштом, да је организатор обуке предузео прописане превентивне мере у циљу спречавања ширења вируса;
- Службена путовања која се односе на редовне пословне активности које обављају запослени у циљу одржавања и ремонта електроенергетског система редовно ће се реализовати;
- Планирана службена путовања у иностранство, ће се реализовати у складу са прописаним режимом уласка држављана Републике Србије у условима пандемије COVID-19 . Сектор за развој људских потенцијала ће за свако службено путовање посебно проверити услове и информисати запослене о непходним условима које је потребно испунити у циљу реализације службеног путовања, а запослени ће имати обавезу да достави на мејл доказ о испуњености прописаних услова.
- Приликом коришћења објекта за одмор, рекреацију и едукацију запослених обавезна је примена утврђених превентивних мера које ће бити истакнуте у објекту (Прилог 6);
- Редовно и благовремено информисање запослених о свим прописаним превентивним мерама на нивоу последавца вршиће се путем мејл обавештења, интранет портала ЕМС АД Београд, огласних табли, као и путем писаних и усмених упутства и инструкција лица за БЗР.

Писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести налазе се у прилозима који чине саставни део Плана примене мера.

Сви запослени су дужни да се током трајања опасности од ширења заразне болести COVID- 19, упознају и придржавају свих прописаних превентивних мера.

3.2. Превентивне мере одржавања личне хигијене и хигијене радног простора

- Руке треба прати што чешће у трајању од минимум 20 секунди у складу са Упутством за правилно прање руку које је постављено у тоалетима (Прилог 3);
- За брисање руку користити папирне убрuse, а искоришћене убрuse одмах одложити у канту;
- У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке;
- Избегавати додирање уста, носа и очију, осим чистим рукама или чистом мармицом;
- Личну одећу треба држати одвојену од радне одеће и опреме;
- Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија у складу са Прилогом 2;
- Редовно проветравати радни простор и чистити површине које се често додирују на радном месту (тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони и рачунарска опрема и сл.);
- Избегавати остављање папирних мармица на столовима и другим радним површинама.

3.3. Специфичне превентивне мере за Центре управљања (НДЦ и РДЦ)

- Број извршилаца у сменама у НДЦ и РДЦ се дефинише у складу са интензитетом радова на одржавању преносног система и осталим активностима укључујући и временски период (дневна/ноћна смена, викенд, празник...);
- Примењује се успостављени рестриктивни улаз у центре управљања ЕМС АД Београд (сала НДЦ и сале РДЦ-ова);
- Обавезна је примена успостављеног процеса бесконтактне примопредаје смена у НДЦ са појачаним чишћењем просторија приликом примопредаје смене.

3.4. Организација процеса рада

У зависности од актуелних мера, посебном Одлуку послодавца може се регулисати организација процеса рада у складу са епидемиолошком ситуацијом, како би се обезбедила пуна примена препорука и мера надлежних државних органа и превентивних мера утврђених овим Планом примене мера, у циљу обезбеђења несметаног одвијања радних процеса и максималне заштите здравља запослених.

4. Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести

4.1. Поступак у случају сумње на присуство заразне болести Covid-19 код запосленог

Уколико запослени осети симптоме који указују на присуство заразне болести Covid-19 дужан је да:

- одмах без одлагања, обавести свог непосредног руководиоца.
- предузме мере личне заштите од инфекције, укључујући предузимање мере здравственог прегледа, о чему обавештава свог непосредног руководиоца.

Уколико је од стране лекара потврђено присуство заразне болести Covid-19 непосредни руководилац:

- обавештава надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора и шефа Службе за БЗР на е-маил адресу: covid19@ems.rs;
- обавештава лица која су била у ризичном контакту са запосленим коме је потврђено присуство заразне болести Covid-19.

Запослени који су остварили ризични контакт дужни су да прате своје здравствено стање и сведу контакте са осталим запосленима само на нужне и неопходне и да услед евентуалне појаве симптома, обавесте свог непосредног руководиоца.

Запослени код кога је потврђено присуство заразне болести Covid-19 може се вратити на посао тек када лекар то дозволи.

4.2. Поступак у случају сумње на присуство заразне болести Covid-19 код члана породице са којим запослени живи у истом домаћинству

У случају да члан породице са којим запослени живи у истом домаћинству има симптоме заразне болести Covid-19, запослени је у обавези да о томе обавести непосредног руководиоца.

Запослени наставља рад у пословним просторијама и дужан је да прати своје здравствено стање уз строго поштовање превентивних мера и свођење контаката са запосленима само на нужне и неопходне и да услед евентуалне појаве симптома код себе, обавести свог непосредног руководиоца.

Непосредни руководилац:

- контролише примену свих прописаних превентивних мера од стране запосленог;
- уколико је могуће, запосленом омогућава самосталан рад у просторији.

Уколико је од стране лекара потврђено присуство заразне болести Covid-19 код члана породице са којим запослени живи у истом домаћинству, запослени је у обавези да о томе без одлагања обавести непосредног руководиоца и да му о томе достави доказ.

Непосредни руководилац:

- обавештава надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора и шефа Службе за БЗР на е-маил адресу: covid19@ems.rs.

Запослени чијем члану домаћинства је потврђено присуство заразне болести Covid-19 се уз сагласност надлежног генералног директора/ извршног/ корпоративног директора/ руководиоца самосталног сектора упућује на рад од куће у временском трајању до 5 дана, односно док се не стекну услови за безбедан повратак на рад.

Непосредни руководилац дужан је да Сектору за радноправне послове и нормативу без одлагања достави податке о запосленом који се упућује на рад од куће (име и презиме, кадровски број запосленог) и датуму упућивања на рад од куће, као и да Сектор за радноправне послове и нормативу без одлагања обавести о датуму престанка рада од куће.

4.3. Вођење евиденције

Непосредни руководиоци дужни су да податке о запосленима код којих је потврђено присуство заразне болести Covid-19, који су у изолацији по решењу надлежног органа, као и податке о запосленима који су се опоравили од COVID-19 или којима је престала изолација без одлагања доставе на е-майл адресу: covid19@ems.rs .

Шеф Службе за БЗР на основу добијених података од стране непосредних руководиоца, води централну евиденцију запослених код којих је потврђено присуство заразне болести Covid-19, запослених који су у изолацији по решењу надлежног органа, запослених који су се опоравили од COVID-19, односно којима је престала изолација.

Шеф Службе за БЗР обавештава Извршног директора за правне послове о подацима који се воде у централној евиденцији.

Централна евиденција садржи следеће податке: име и презиме, матични број у ЕМС АД Београд, радно место, локацију рада, датум пријављивања од стране непосредног руководиоца.

Подаци запослених се могу користити искључиво у складу са позитивним прописима којима се регулише заштита података о личности, уз пуну примену прописаних начела обраде података.

Запослени је дужан да, уколико добије решење надлежног државног органа о изолацији, исто достави непосредном руководиоцу, који је дужан да о томе обавести шефа Службе за БЗР у циљу увођења овог запосленог у централну евиденцију.

Централну евиденцију запослених који су упућени на рад од куће у складу са тачком 4.2 овог Плана води Сектор за радноправне послове и нормативу на основу достављених података.

Непосредни руководилац дужан је да податке о запосленима који су упућени на рад од куће, без одлагања достави на е- mail адресу: radodkuce.covid19@ems.rs са свим неопходним подацима, укључујући и све измене у односу на првобитно послате податке.

5. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

5.1. Обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

Контрола примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења заразне болести COVID-19 спроводиће се у складу са Табелом 1 - Превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести.

У циљу обезбеђивања максималне заштите здравља запослених, посебним решењем директора именују се лица која врше контролу и надзор примене одређених превентивних мера за спречавање појаве ширења заразне болести COVID-19 у складу са Листом за контролу примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења заразне болести COVID-19 коју израђује и ажурира Служба за БЗР. Именована лица надзор ће вршити свакодневно, а Листу ће попуњавати и достављати шефу службе за БРЗ само у случају да примете одступање од прописаних мера.

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених вршиће лица за безбедност и здравље на раду по територијалној припадности и непосредни руководиоци у својим организационим јединицама.

Табела 1: Превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених ЕМС АД Београд	Израда и ажурирање инструкција и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести	Лице за БЗР	Шеф Службе за БЗР
	Информисање запослених о свим прописаним превентивним мерама на нивоу послодавца вршиће се путем мејл обавештења	Самостални сектор за медије и комуникацију	Руководилац Самосталног сектора за медије и комуникацију
	путем огласних табли	Служба за управљање документима	Шеф Службе за управљање документима
	путем интранет портала ЕМС АД Београд	Самостални сектор за медије и комуникацију	Руководилац Самосталног сектора за медије и комуникацију
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава	Служба за управљање неенергетским објектима	Шеф Службе за управљање неенергетским објектима
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, телеконференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководилац

Одржавање радних и помоћних просторија – хигијенско санитарне мере	Мере санитације радних и помоћних просторија – подови, ходници, тоалети и лифтови	Лица задужена за одржавање хигијене	Шеф Службе за управљање неенергетским објектима
	Обезбедити редовно уклањање отпада и смећа	Лица задужена за одржавање хигијене	Шеф Службе за управљање неенергетским објектима
	Вођење евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Лица задужена за одржавање хигијене	Шеф Службе за управљање неенергетским објектима
Одржавање хигијене канцеларијске опреме, рачунара и мобилних и стабилних телефона	Дезинфекција радних површина са којима запослени долазе у контакт	Сви запослени	Непосредни руководилац

5.2. Послови лица за безбедност и здравља на раду

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, предлаже, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- учествује у изради Плана примене мера;
- припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- контролише примену мера које су утврђене у Плану примене мера;
- врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду;
- прати измене у законској регулативи, одлуке и препоруке надлежних државних органа и благовремено иницира измене Плана примене мера (или прилога) како би се извршила неопходна усклађивања услед насталих промена које утичу на здрав и безбедан рад.

5.3. Обавезе запосленог

Запослени је обавезан да се доследно придржава мера прописаних Планом примене мера а нарочито:

- спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- обавезно обавести свог непосредног руководиоца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;

- пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести лице за БЗР и свог непосредног руководиоца;
- пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- у складу са својим сазнањима, одмах обавести лице за БЗР и свог непосредног руководиоца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- сарађује са послодавцем и лицем за БЗР, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду;
- спроводи све прописане превентивне мере и придржава се упутства епидемиолога и ван свог радног места смањујући на тај начин могућност да се инфицира.

6. Завршне одредбе

План примене мера саставни је део Акта о процени ризика 900-00-ОПП-2251/2017-001 од 28.11.2017. године са свим каснијим изменама и допунама и доноси се за сва радна места у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће.

Саставни део Плана примене мера су писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, и то:

- Прилог 1 - Упутство за коришћење заштитних памучних маски и медицинских маски за лице;
- Прилог 2 - Хигијенско санитарне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести и начин вођења евидентија;
- Прилог 3 - Упутство за правилно прање руку;
- Прилог 4 - Упутство за организовање пословних састанака;
- Прилог 5 - Упутство за безбедан и здрав рад за лица која долазе у радну околину ЕМС АД Београд у циљу спречавања појаве и ширења заразне болести.
- Прилог 6 – Упутство о превентивним мерама у објектима за одмор, рекреацију и едукацију запослених у ЕМС АД Београд

Доношењем овог Плана ставља се ван снаге План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести бр. 900-00-OPP-1419/2019-073 од 31.05.2021. године, са изменама Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести бр. 900-00-OPP-1419/2019-074 од 23.09.2021. године и бр. 900-00-OPP-1419/2019-076 од 17.01.2022. године

Овај План примене мера ступа на снагу и почиње да се примењује наредног дана од дана објављивања на огласним таблама Друштва.

Овај План примене мере објавити на огласним таблама и интерном порталу ЕМС АД Београд у циљу упознавања и информисања запослених о свим прописаним превентивним мерама.

Упутство за безбедан и здрав рад за лица која долазе у радну околину ЕМС АД Београд у циљу спречавања појаве и ширења заразне болести (Прилог 6) доставити повезаним

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

привредним друштвима и објавити на интернет страници ЕМС АД Београд у циљу упознавања и информисања других лица о свим прописаним превентивним мерама.



Прилог 1

УПУТСТВО ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИТНИХ ПАМУЧНИХ МАСКИ И МЕДИЦИНСКИХ МАСКИ ЗА ЛИЦЕ

Приликом дужег боравка у затвореном простору у објектима ЕМС АД Београд и у присуству више лица препоручује се ношење заштитних маски (на начин да маска покрива нос, уста и браду)

Потребно је да се маска правилно користи како би имала заштитну улогу.

Правилно коришћење заштитних медицинских маски:

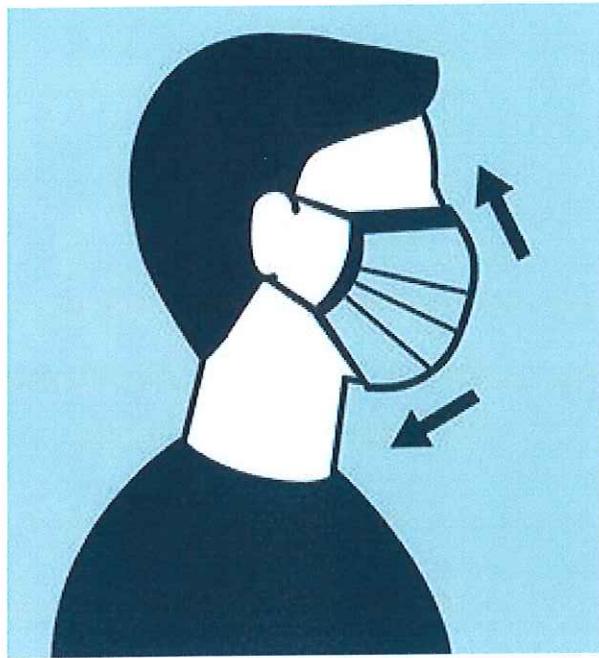
- Користи се за личну употребу и не дели се са другом особом;
- Пре и након стављања маске опрати руке сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или дезинфекцијати средством на бази 70% алкохола;
- Маску обавезно поставити тако да прекрива нос, уста и браду и чврсто пријања уз лице;
- У зависности од типа маске, везати је на потиљку и врату или поставити ластиш иза ушију;
- Не додиривати спољашњу површину маске јер је потенцијално контаминирана вирусима и маску не спуштати испод браде приликом говора, конзумације напитака и хране;
- Маску скинути када се овлажи и не користи је поново након скидања већ је заменити новом сувом маском.

Правилно коришћење и одржавање заштитних памучних маски:

Памучне маске за лице се креирају и шију од памучних материјала гушћег ткања који су доступни на тржишту. Шију се од двослојних или вишеслојних материјала и носе се при свакодневним животним активностима. Маска има заштитну улогу ако се:

- користити за личну употребу и не дели са другом особом;
- пре и након стављања маске оперу руке сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или дезинфекцију средством на бази 70% алкохола;
- користи тако да маска прекрива уста, нос и браду и чврсто пријања уз лице;
- не додирује спољашња површина маске која је потенцијално контаминирана вирусима и маску не спушта испод браде приликом говора, конзумације напитака и хране;
- скида када се овлажи и не користи поново након скидања већ се мења новом сувом маском;
- маска након скидања одлаже у посебно за њу намењену врећицу и по доласку кући опере;
- пере у машини за прање веша употребом стандардних детерцената користећи програм прања на температури од најмање 60 °C или ручно на вишим температурима, а након тога испегла стандардном пеглом подешеном на температуру већу од 60 °C.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести



Правилно ношење заштитне маске

Прилог 2

Хигијенско санитарне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести и начин вођења евидентија

- Хигијену и дезинфекцију радних, помоћних просторија и тоалета спроводе лица задужена за одржавање хигијене. Хигијена и дезинфекција спроводе се по дефинисаном распореду, а надзор над спровођењем наведеног, надзор врши Служба за управљање неенергетским објектима (Прилог 2/1 и Прилог 2/3).
- Мере санитације радних и помоћних просторија – подови, ходници, тоалети и лифтови примењиваће се пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада) и након радне смене. Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.
- Најмање један пут у смени рада хигијеничарки се организује чишћење и дезинфекција ходника, тоалета, лифтова и квака. Крупне, чврсте честице се физички отклањају са пода, опреме и радних површина чим се ту нађу.
- Читачи за контролу приступа и евидентију радног времена ће бити дезинфекцирани више пута у току дана од стране лица која одржавају хигијену у ЕМС АД Београд, са појачаним интезитетом у периоду између 07-08 часова и 15-16 часова.

Служба за управљање неенергетским објектима обезбеђује за све запослене ЕМС АД Београд довољне количине средстава за хигијену (сапун и папирне убрuse), као и дезинфекционах средстава намењених за суво прање руку.

Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан. У сваку канту се морају поставити кесе. Кесе се не смеју препуњавати и морају се свакодневно мењати. Кесе које се бацају морају се везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.

Уклањање отпада и смећа из објекта ЕМС АД Београд спроводе лица задужена за одржавање хигијене.

Евиденција о одржавању хигијене/дезинфекције тоалета

Евиденција о одржавању хигијене и дезинфекције радних и помоћних просторија

Објекат: _

Прилог 3

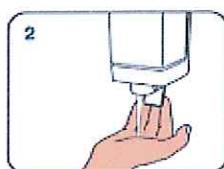
Упутство за правилно прање руку

ПРАЊЕ РУКУ ВОДОМ И САПУНОМ

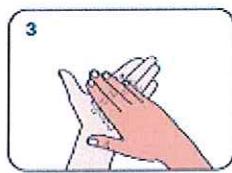
Прање руку један је од ефикасних начина заштите нашег здравља, као и здравља људи са којима живимо и радимо. Редовно прање руку добар је и једноставан начин спречавања ширења многих заразних болести.



Наквасити руке водом



Узети довољну количину течног сапуна да покрије све површине дланова



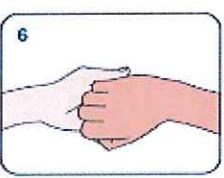
Трљати дланове један о други



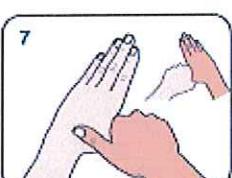
Испреплићући прсте, трљати длан једне шаке о надланицу друге



Испреплићући прсте, трљати дланове један о други



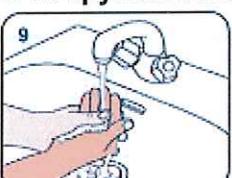
Прсте спојити у пределу јагодица, савити их и трљати дорзалном страном прстију длан друге шаке



Шаком обухватити палац друге руке и трљати га кружним покретима



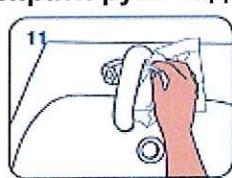
Прсте скупити на длан друге шаке и трљати кружним покретима



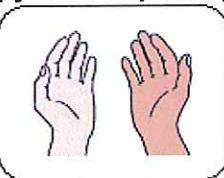
Испрати руке водом



Осушити руке папирним убрусом...



...и њиме затворити славину...



...и ваше руке су чисте.

Прилог 4

Упутство за организовање пословних састанака

Највећи број пословних активности захтева сталну комуникацију са запосленима, тимски рад и сусрете са пословним партнерима. Организација пословних састанака потребно је да се извршава уз поштовање следећих мера:

- Препоручује се организовање састанака путем телеконференцијских позива, телефонских позива, односно коришћењем доступних средстава комуникације који не подразумевају физички контакт;
- Приликом организовања састанка у просторијама послодавца потребно је поштовати следећа правила:
 - За одржавање састанка користити веће просторије;
 - Максималан број учесника на састанку одређује се у складу са одлукама Владе Републике Србије, под условом да је могуће организовати одржавање прописане дистанце, у складу са упутством лица за БЗР;
 - Препоручује се да се приликом пословних сусрета избегава руковање и срдачно поздрављање;
 - Препоручује се да се приликом дужих састанака носе заштитне маске;
 - Пре почетка састанка просторије предвиђене за одржавање састанка морају бити проветрене и дезинфекциране од стране лица за одржавање хигијене у ЕМС АД Београд (радне површине, кваке, рукохвати столица, апаратура, даљински управљачи за пројекторе, прекидачи за светло и сл.);
 - Време трајања састанка потребно је свести на што краћи временски период, у складу са препорукама државних органа. Припремите теме, питања за дискусију и неопходан материјал како би састанак био што ефикаснији у што краћем временском периоду.

У случају да запослени ЕМС АД Београд присуствују службеном састанку ван просторија ЕМС АД Београд, препорука је да све време боравка у другом радном простору, као и све време трајања састанка носе заштитне маске и придржавају се свих прописаних превентивних мера.

Прилог 5

**Упутство за безбедан и здрав рад за лица која долазе у радну околину ЕМС АД
Београд у циљу спречавања појаве и ширења заразне болести**

- Сва лица која се налазе у радној околини ЕМС АД Београд дужна су да се током трајања опасности од ширења болести COVID-19, упознају и придржавају свих превентивних мера прописаних овим упутством;
- Приликом дужег боравка у затвореном простору у објектима ЕМС АД Београд и у присуству више лица препоручује се ношење заштитних маски (на начин да маска покрива нос, уста и браду) ;
- Приликом уласка у објекте ЕМС АД Београд препорука је дезинфекција обуће (на локацијама где је то омогућено) и дезинфекција руку користећи постављене дозере са течношћу за дезинфекцију;
- Приликом коришћења лифтова препоручује се ношење заштитних маски у присуству више лица. Препорука је да се користе степенице кад год је то могуће;
- Друга лица која су боравила у радној околини ЕМС АД Београд и којима је потврђено присуство заразне болести COVID-19, обавезни су да о томе обавесте Службу за БЗР на мејл bzr@ems.rs и на број телефона 064/84-08-414 (Недељко Огризовић, шеф Службе за БЗР).

Прилог 6

Упутство о превентивним мерама у објектима за одмор, рекреацију и едукацију запослених у ЕМС АД Београд

Приликом боравка у објектима за одмор, рекреацију и едукацију запослених у ЕМС АД Београд (у даљем тексту: објекти за одмор), корисници су дужни да се придржавају прописаних превентивних мера:

1. Опште превентивне мере:

- Приликом боравка у објектима за одмор препоручује се ношење заштитних маски у присуству више лица (тако да маска покрива нос, уста и браду);
- Приликом уласка у објекте за одмор препоручује се дезинфекција руку користећи постављене дозере са течношћу за дезинфекцију, као и дезинфекција обуће (на локацијама где је то омогућено);
- Корисници објекта за одмор требају да избегавају руковање и срдачно поздрављање.

2. Превентивне мере одржавања личне хигијене:

- Руке треба прати што чешће у трајању од минимум 20 секунди у складу са Упутством за правилно прање руку које је постављено у тоалетима/купатилима;
- У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке;
- Избегавати додирања уста, носа и очију, осим чистим рукама или чистом марамицом;
- Редовно проветравати собе у којима се борави и дезинфекцирати све контактне површине са посебним нагласком на кваке на вратима, прекидаче за светло, ручке фиока и ормана;
- Избегавати остављање папирних марамица на столовима и другим површинама.

3. Остале превентивне мере:

- На улазним вратима објекта за одмор видно истакнути „Превентивне мере у објектима за одмор, рекреацију и едукацију запослених у ЕМС АД Београд“, општа правила понашања у циљу спречавања појаве и ширења заразне болести и обавезно ношење заштитних маски;
- Редовно проветравати просторије објекта за одмор природним путем, кад год је то могуће;
- У смештајним јединицама (собама) чишћење обављати у складу са важећим инструкцијама. Све површине које се често додирују (ормарићи, столови, столице, кваке, прекидачи итд.), а посебно купатила, морају се детаљно очистити након смене корисника;
- Прљаву постельину паковати у посебне кесе и посебно водити рачуна да се не меша са чистом постельином/пешкирима.